

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник  
Київської міської прокуратури  
О.М. КІПЕР  
«01» листопада 2022 року

## ПЛАН діяльності системи енергетичного менеджменту Київської міської прокуратури

План діяльності системи енергетичного менеджменту Київської міської прокуратури розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі – Порядок), інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

Завданнями системи енергетичного менеджменту Київської міської прокуратури є:

формування цілісної політики з управління використанням енергії на принципах сталого розвитку;

забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;

створення електронної бази даних про об'єкти енергоспоживання: засобів для оперативного збору, а також аналізу даних про споживання енергії на кожному конкретному об'єкті та фактори, які суттєво впливають на її споживання;

вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації споруд і будівель;

створення системи контролю та звітності у питаннях ефективності використання енергоресурсів і комунальних послуг;

ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження проєктів модернізації об'єктів, що споживають енергоресурси;

скорочення викидів вуглекислого газу в атмосферу та, як наслідок, підвищення комфортності перебування у будівлях.

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту Київської міської прокуратури є:

– підвищення енергоефективності будівель;

здійснення заходів контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту Київської міської прокуратури є:

– неперевищення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня, який становлять показники 2021 року;

– кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання;

– ефективність реалізації проєктів, що характеризується фактичним досягненням річної економії / належним використанням вкладених коштів;

– дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

### **План впровадження енергоефективних заходів у будівлях Київської міської прокуратури прокурора**

З метою підвищення класу енергоефективності будівлі Київської міської прокуратури впровадити:

| №<br>з/п | Назва заходу   | Термін / адреса будівлі |                           | Відповідальний<br>структурний<br>підрозділ  |
|----------|--|-------------------------|---------------------------|---|
|          |  | до 31.12.2022           | 2023–2025 роки            |   |
| 1        | Гідравлічне балансування системи опалення шляхом встановлення балансувальних клапанів  |                         | вул. Предславинська, 45/9 | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб<br><br>Відділ фінансування та бухгалтерського обліку |
| 2        | Комплекс робіт із теплоізоляції (гідроізоляції), та облантування зовнішніх стін та цоколю, фасаду, суміщеного покриття, підвалу, даху, горнищного перекриття |                         | вул. Предславинська, 45/9 |   |
| 3        | Заміна або ремонт віконних блоків  |                         | вул. Предславинська, 45/9 |   |
| 4        | Заміна (ремонт) входних дверей   |                         | вул. Предславинська, 45/9 |   |

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
| 5 | Встановлення вузла комерційного обліку   | вул. Предславинська, 45/9 |
| 6 | Встановлення нових або модернізація наявних індивідуальних теплових пунктів                | вул. Предславинська, 45/9 |
| 7 | Встановлення нових або модернізація наявних систем вентиляції та/або кондиціювання повітря | вул. Предславинська, 45/9 |
| 8 | Заміна або модернізація системи освітлення   | вул. Предславинська, 45/9 |

**План заходів щодо досягнення операційних цілей та виконання  
ключових показників результативності**

| № з/п | Назва заходу   | Термін        | Відповідальний суб'єкт |
|-------|--|---------------|------------------------|
| 1     | Проведення повної інвентаризації приладів обліку всіх видів енергоресурсів   | до 01.01.2023 |                        |
| 2     | Проведення обстеження будівлі Київської міської прокуратури, внесення в установленому порядку експлуатаційних та енергетичних характеристик до бази даних будівель | щорічно       |                        |

|   |   |                                    |                |
|---|---|------------------------------------|----------------|
|   | Здійснення енергомоніторингу в будівлі Київської міської прокуратури шляхом внесення до журналів обліку інформації щодо всіх видів енергоресурсів та комунальних послуг згідно з даними лічильників.                                      | щоденно                            | енергоменеджер |
|   | Вжиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів невинновданого великого їх споживання (у т. ч. працівниками або у випадку аварій)   |                                    |                |
| 4 | Аналіз дотримання лімітів та порівняння спожитих енергоресурсів і комунальних витрат з аналогічним періодом попереднього року   | щомісяця                           |                |
| 5 | Проведення аналізу витрат, пов'язаних зі споживанням Київської міської прокуратури енергоресурсів та комунальних послуг   | щорічно<br>(станом на<br>01 січня) |                |
| 6 | Забезпечення впровадження та подальшого функціонування системи автоматизованого збору інформації про споживання енергоресурсів, комунальних послуг за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення або таблиць в електронній формі | постійно                           |                |
| 7 | Визначення потенціалу економії енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлі Київської міської прокуратури та розробка пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів у цій будівлі на наступний рік             | щорічно<br>(станом на<br>01 січня) |                |
| 8 | Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів  | щорічно<br>(станом на<br>01 січня) |                |
| 9 | Здійснення обміну інформацією та публікації відомостей про споживання енергії / енергетичних ресурсів, комунальних послуг відповідно до вимог законодавства   | щомісяця                           |                |

|    |  |         |   |
|----|--|---------|---|
| 10 | Визначення та підготовка пропозицій щодо обсягів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду   | щорічно | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб<br>Відділ фінансування та бухгалтерського обліку |
| 11 | Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників Київської міської прокуратури, спрямованих на формування відповідального та опічного ставлення до споживання енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг. Оновлення цих матеріалів | щорічно | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб  |
| 12 | Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації заходів з енергоефективності   | щорічно | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб<br>енергоменеджер                                |
| 13 | Забезпечення планування видатків на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності   | щорічно | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб<br>Відділ фінансування та бухгалтерського обліку |
| 14 | Проведення публічних закупівель товарів та послуг, пов'язаних зі споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності  | щорічно | Відділ матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб  |

Начальник відділу матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб  
Київської міської прокуратури

Микола БАРАНОВ