

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом керівника Святошинської
окружної прокуратури міста Києва
від 25 березня 2021 року №39

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста з питань захисту державних таємниць
Святошинської окружної прокуратури міста Києва

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">-забезпечує загальну організацію ведення секретного діловодства та роботу з документами, що надійшли до режимно-секретного органу з грифом «Таємно» та «Цілком таємно», а також з грифом обмеженого доступу «Для службового користування», конфіденційної та службової інформації відповідно до чинних вимог законодавства.-здійснює недопущення необґрунтованого допуску та доступу осіб до секретної інформації, а також запобігає розголошенню секретної інформації, втратам її матеріальних носіїв, заволодінню секретною інформацією іноземними державами, іноземцями, особами без громадянства та громадянами України, яким не надано допуску та доступу до неї.-як користувач забезпечує захист інформації з грифом в процесі експлуатації автоматизованих систем класу «1» АС. Запобігає простроченню (витоку) таємної інформації технічними каналами та забезпечує збереження, належне використання закріпленої комп'ютерної та іншої оргтехніки, допоміжних пристроїв та матеріально-технічних засобів.-веде наглядові провадження, номенклатурні справи у тому числі архівні, віднесені до заведеної номенклатури справ. Забезпечує їх якість, повноту та належне оформлення.-бере участь в роботі експертних комісій з питань підготовки проектів рішень про зміну, залишення без змін або скасування грифів секретності МНСІ, а також для підготовки відповідних висновків у разі розголошення секретної інформації чи втрати носіїв такої інформації.-бере участь за розпорядженням керівництва у службових розслідуваннях за фактами розголошення державної таємниці та втрати матеріальних носіїв секретної інформації, а також інших порушень вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці.-виконує інші доручення керівництва Святошинської окружної прокуратури міста Києва пов'язані із забезпеченням виконання покладених на структурний підрозділ завдань.

Умови оплати праці	посадовий оклад – 5300 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)
Інформація про строковість призначення на посаду	Тимчасово на час відпустки основного працівника до 12.04.2022
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на тимчасово вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до зазначеного Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація для участі у конкурсі подається до 16.00 02 квітня 2021р. через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.</p>
Місце, час і дата початку проведення тестування кандидатів	06.04.2021 о 9:00 годині в приміщенні Святошинської окружної прокуратури міста Києва, за адресою: м. Київ, вул. Гната Юри, 9. кабінет №2 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).
Місце проведення співбесіди	07.04.2021 о 9:00 годині в приміщенні Святошинської окружної прокуратури міста Києва, за адресою: м. Київ, вул. Гната Юри, 9. кабінет №2(проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору	Жовнір Ольга Олегівна (097) 149-92-31 zhovnirolha@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	

1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня, бакалавра (спеціальність «Правознавство»/«Право»)
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	Користування комп'ютером на рівні користувача, робота у програмах Microsoft Word, Microsoft Exel тощо, використання офісної техніки
2	Особисті якості	<ul style="list-style-type: none"> - відповідальність; - емоційна стабільність; - комунікабельність; - ініціативність; - надійність; - дисциплінованість; - тактовність; - готовність допомогти; - повага до інших.
3	Ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - виваженість; - здатність концентруватись на деталях; - оперативність; - уміння визначати пріоритети; - уміння працювати в команді; - комунікабельність.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	<ol style="list-style-type: none"> 1) Закон України «Про прокуратуру»; 2) Закон України «Про звернення громадян»; 3) Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; 4) Закон України «Про захист персональних даних»; 5) Тимчасова інструкція з діловодства в органах прокуратури України; 6) Типова інструкція про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в органах прокуратури України.