

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника Голосіївської
окружної прокуратури міста Києва
від 21 травня 2021 року № 21

УМОВИ**проведення конкурсу**

**на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» -
спеціаліста Голосіївської окружної прокуратури міста Києва**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	організація та спрямування роботи з питань організації діловодства Голосіївської окружної прокуратури міста Києва; складання табелю обліку робочого часу оперативних, технічних працівників та державних службовців окружної прокуратури; здійснення контролю, щодо вхідної кореспонденції, яка надходить до окружної прокуратури, сортування та передача її на реєстрацію, за необхідності здійснення реєстрації; опрацювання листків тимчасової непрацездатності; приймання та реєстрація документів з грифом «Для службового користування», а також ведення книги обліку документів та видань з грифом «ДСК»
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4 540 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду безстрокове
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246; 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ до зазначеного Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

	<p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства державної служби протягом 7 днів з дати оприлюднення інформації про проведення конкурсу – до 16.00 27.05.2021 включно.</p>	
Місце, час і дата початку проведення тестування кандидатів	31.05.2021 о 9:00 годині в приміщенні Голосіївської окружної прокуратури міста Києва, за адресою: м. Київ, вул. Антоновича, 107. кабінет №102 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).	
Місце проведення співбесіди	01.06.2021 о 9:00 годині в приміщенні Голосіївської окружної прокуратури міста Києва, за адресою: м. Київ, вул. Антоновича, 107. кабінет №102 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Єрошкіна Дар'я Ігорівна тел. (044) 290-09-01 golosievo@kyiv.gp.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	Користування комп'ютером на рівні користувача, робота у програмах Microsoft Word, Microsoft Excel тощо, використання офісної техніки
2	Особисті якості	- відповідальність; - емоційна стабільність; - комунікабельність; - ініціативність; - надійність; - дисциплінованість; - тактовність; - готовність допомогти;

		- повага до інших.
3	Ділові якості	- виваженість; - здатність концентруватись на деталях; - оперативність; - уміння визначати пріоритети; - уміння працювати в команді; - комунікабельність.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	1) Закон України «Про прокуратуру»; 2) Закон України «Про звернення громадян»; 3) Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; 4) Закон України «Про захист персональних даних»; 5) Тимчасова інструкція з діловодства в органах прокуратури України; 6) Типова інструкція про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в органах прокуратури України.
3	Додаткові вимоги	Наявність допуску до державної таємниці , Закон України «Про державну таємницю»;