

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом керівника Дніпровської
окружної прокуратури міста Києва
від 02 квітня 2021 року № 24

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
спеціаліста Дніпровської окружної прокуратури міста Києва

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції, своєчасне внесення відомостей до комп'ютерних програмних комплексів, формування наглядових проваджень та справ, здійснення контролю за строками виконання документів, виконання вказівок, доручень керівника та оперативних працівників у межах компетенції
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4 540 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду безстрокове
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246; 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ до зазначеного Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною</u>

	<p><u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства державної служби протягом 7 днів з дати оприлюднення інформації про проведення конкурсу – до 15.00 11.04.2021 включно.</p>	
Місце, час і дата початку проведення тестування кандидатів	<p>Тестування на знання законодавства проводиться дистанційно через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства державної служби о 13.00 годині 13.04.2021 року.</p>	
Місце проведення співбесіди	<p>Співбесіда за результатами тестування проводиться о 10.00 годині 15.04.2021 в приміщенні Дніпровської окружної прокуратури міста Києва за адресою: м.Київ, вул. Ю. Поправки, 14-а</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Кожемяко Світлана Анатоліївна тел. (044) 207-42-19 dnipr@kyiv.gp.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	Користування комп'ютером на рівні користувача, робота у програмах Microsoft Word, Microsoft Excel тощо, використання офісної техніки

2	Особисті якості	<ul style="list-style-type: none"> - відповідальність; - емоційна стабільність; - комунікабельність; - ініціативність; - надійність; - дисциплінованість; - тактовність; - готовність допомогти; - повага до інших.
3	Ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - виваженість; - здатність концентруватись на деталях; - оперативність; - вміння визначати пріоритети; - вміння працювати в команді; - комунікабельність.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	<ol style="list-style-type: none"> 1) Закон України «Про прокуратуру»; 2) Закон України «Про звернення громадян»; 3) Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; 4) Закон України «Про захист персональних даних»; 5) Тимчасова інструкція з діловодства в органах прокуратури України; 6) Типова інструкція про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в органах прокуратури України.