

Додаток 1
до наказу Керівника Київської
місцевої прокуратури № 2
від 15.01.2020 № _____

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
спеціаліста Київської місцевої прокуратури № 2

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- приймання та передавання документів працівникам прокуратури;- реєстрація звернень громадян;- своєчасне внесення відомостей до інформаційної системи "Системи електронного документообігу органів прокуратури України (ІС "СЕД");- формування наглядових проваджень по кримінальним справам;- видача наглядових проваджень працівникам прокуратури. <p>Безпосереднє виконання вимог Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України.</p>
Умови оплати праці	- посадовий оклад відповідно до штатного розпису 3 524 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 46 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове призначення на посаду
Перелік документів,	1) копія паспорта громадянина України;

<p>необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>4) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>5) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>8) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Документи приймаються з 09:00 год. до 18:00 год. в приміщенні Київської місцевої прокуратури № 2 з 16.01.2020 до 30.01.2020 року включно.</p>	
<p>Дата, час і місце проведення конкурсу</p>	<p>04 лютого 2020 року, початок о 10 год. 00 хв. за адресою: Київська місцева прокуратура № 2 вул. Каунаська 3В, м. Київ 02160</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Алексєенко Олена Дмитрівна (044) 292-60-04</p> <p>darnitsa@kyiv.gp.gov.ua</p>	
<p>Вимоги до професійної компетентності</p>		
<p>Загальні вимоги</p>		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не обов'язковий
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<p>Спеціальні вимоги</p>		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра

2	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про прокуратуру»
3	Професійні чи технічні знання	Тимчасова інструкція з діловодства в органах прокуратури України; - знання у галузі діловодства та документообігу в державних установах чи органах прокуратури; - основоположні знання архівної справи, зокрема щодо порядку, строків та умов зберігання службових документів
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	практичні навички роботи з комп'ютерною технікою та іншими технічними засобами
6	Особистісні якості	- відповідальність; - бажання працювати; - дисципліна і системність; - вміння працювати в стресових ситуаціях - прагнення до самовдосконалення та підвищення фахового рівня