

# ОГОЛОШЕННЯ

## про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст з питань захисту державних таємниць Київської місцевої прокуратури №8 м. Києва
Посадові обов'язки	- Реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції; - своєчасне внесення відомостей до програмного комплексу «Єдина система статистики та аналізу роботи органів прокуратури України» (ЄССА); - формування наглядових проваджень та справ;  - опрацювання документів з грифом «ДСК», секретних документів з грифами «Таємно» та «Цілком таємно», здійснення контролю за строками виконання документів, щомісячне складання зведення про документообіг.
Умови оплати праці *	посадовий оклад – 4 900 грн., Відповідно до ЗУ «Про державну службу» та постанови КМУ від 25.01.2018 № 24 Про впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2018
Інформація про строковість призначення на посаду **	на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства та до дати виходу основного працівника, який перебуває у відпустці.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання ***	Подача необхідного пакету документів через Єдиний портал вакансій державної служби протягом 7 днів з моменту оголошення добору тобто то 01.10.2020(включно)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Жовнір Ольга Олегівна, 0971499231, Olyamazurenko@gmail.com
<b>Вимоги ****</b>	
1. Освіта	Вища освіта, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує

3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Примітка.	<p>* Визначаються з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). Також зазначаються надбавки, доплати, премії та компенсації, розміри яких визначені законодавством з питань державної служби.</p> <p>** Зазначається інформація відповідно до пункту 21 Типового контракту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 «Деякі питання призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (далі – постанова КМУ № 290).</p> <p>*** Зазначається інформація відповідно до пунктів 17-19 Порядку, затвердженого постановою КМУ № 290. Як адресат зазначається служба управління персоналом державного органу, на вакантну посаду в якому прийнято відповідне рішення про необхідність призначення.</p> <p>**** Зазначаються вимоги до посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення відповідно до статті 19 та 20 Закону України «Про державну службу».</p>	