**ОГОЛОШЕННЯ**

**про наявність вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу представництва інтересів держави у бюджетній сфері управління представництва інтересів держави в суді Київської міської прокуратури**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні відомості** | | |
| Посадові обов’язки | | Брати участь у цивільних, адміністративних, господарських справах, у яких Київську міську прокуратуру (Прокуратуру міста Києва) залучено як відповідача або третю особу, у справах за позовами Київської міської прокуратури (Прокуратури міста Києва) як юридичної особи в судах усіх інстанцій, розташованих у місті Києві;  Готувати відзиви на позовні заяви, відповіді на відзиви, пояснення, заяви, клопотання, заперечення та інші процесуальні документи у справах, у яких Київську міську прокуратуру (Прокуратуру міста Києва) залучено як відповідача або третю особу, а також у справах за позовами Київської міської прокуратури (Прокуратури міста Києва) як юридичної особи, що розглядаються у всіх судах України;  Ініціювати вжиття заходів, спрямованих на впровадження нових форм та методів організації роботи, вносити пропозиції щодо їх удосконалення;  Брати участь у підготовці та безпосередньо готувати проекти організаційно-розпорядчих, службових документів з питань, що належать до компетенції відділу;  Брати участь у розробці та опрацюванні проектів законів, інших нормативних актів з питань діяльності органів прокуратури у сферах представницької діяльності;  Вивчати питання щодо наявності підстав для застосування Київською міською прокуратурою повноважень, передбачених статтею 23 Закону України «Про прокуратуру», опрацьовувати матеріали з висновками, що надходять з інших самостійних структурних підрозділів Київської міської прокуратури;  Готувати позови (заяви), що подаються Київською міською прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства;  Здійснювати моніторинг судових рішень для вирішення питання про вступ у справи, в яких порушено провадження за позовами інших осіб;  Брати участь відповідно до наказів Генерального прокурора у розгляді судами всіх інстанцій (у тому числі за дорученням (за згодою) керівництва Офісу Генерального прокурора у розгляді Верховним Судом) цивільних, адміністративних та господарських справ за позовами Київської міської прокуратури (прокуратури міста Києва), Київських місцевих прокуратур, а також за позовами регіональних (обласних) прокуратур, і тих, у які Київською міською прокуратурою (прокуратурою міста Києва), Київськими місцевими прокуратурами та регіональними (обласними) прокуратурами ініційовано вступ;  Виконувати інші доручення керівництва Управління та відділу, у тому числі щодо витребування, ознайомлення та отримання копій документів і матеріалів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств, установ і організацій, органів Пенсійного фонду України та фондів загальнообов’язкового державного соціального страхування, що знаходяться у цих суб’єктів, у порядку, визначеному законом |
|  | |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 5800 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | строково, без конкурсу, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місячного строку після припинення чи скасування воєнного стану |
| Перелік інформації,  яка очікується від кандидата на посаду | | 1) резюме у довільній формі, в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  2) копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  3) копію документа, що підтверджує рівень освіти;  4) копію Державного сертифікату про рівень володіння державною мовою (за наявності)  5) довідка за результатами перевірки, проведеної відповідно до вимог Закону України «Про очищення влади».  **Інформація приймається до 15 00 01.06.2022 на електронну адресу** **kadry@kyiv.gp.gov.ua** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Ізбіцька Світлана Адольфівна  (044) 527-72-32 |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра (спеціальність «Правознавство/Право) |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. | Досягнення результатів | - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладення складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;  - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки;  - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні висновки. |
| 2. | Якісне виконання поставлених завдань | - уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання;  - здатність до самомотивації (самоуправління);  - вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у професійній діяльності. |
| 3. | Відповідальність | - розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу);  - орієнтація на командний результат;  - готовність працювати у команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;  - відкритість в обміні інформацією |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимоги** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  -Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  -Закону України «Про запобігання корупції»  -Закону України «Про прокуратуру» та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  Господарський кодекс України;  Господарський процесуальний кодекс України;  Цивільний кодекс України;  Цивільний процесуальний кодекс України;  Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод;  Кримінальний процесуальний кодекс України;  Закон України «Про порядок відшкодування шкоди, завданої громадянинові незаконними діями органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування, прокуратури і суду» |