**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**наказом керівника Дніпровської**

**окружної прокуратури міста Києва**

**від 01 лютого 2022 року № \_\_\_\_\_**

**УМОВИ**
**проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
спеціаліста Дніпровської окружної прокуратури міста Києва**

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | Реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції, своєчасне внесення відомостей до комп'ютерних програмних комплексів, формування наглядових проваджень та справ, здійснення контролю за строками виконання документів, виконаннявказівок, доручень керівника та оперативних працівників у межах компетенції |
| Умови оплати праці  | Посадовий оклад – 4 540 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду  | Призначення на посаду безстрокове |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246; 2) резюме за формою згідно з додатком 21 до зазначеного Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агенства державної служби протягом 7 днів з дати оприлюднення інформації про проведення конкурсу – до 15.00 07.02.2022 включно. |
| Місце, час і дата початку проведення тестування кандидатів | **Тестування на знання законодавства проводиться дистанційно через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства державної служби о 13.00 годині 09.02.2022 року.** |
| Місце проведення співбесіди | Співбесіда за результатами тестування проводиться о 10.00 годині 11.02.2022 в приміщенні Дніпровської окружної прокуратури міста Києва за адресою: м.Київ, вул. Ю. Поправки, 14-а |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу |  Кожемяко Світлана Анатоліївна тел. (044) 207-42-19

|  |
| --- |
|  |
| dnepr@kyiv.gp.gov.ua |

 |
|  |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра  |
| 2 | Досвід роботи  | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| Вимоги до компетентності |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Уміння працювати з комп’ютером  | Користування комп’ютером на рівні користувача, робота у програмах Microsoft Word, Microsoft Exel тощо, використання офісної техніки |
| 2 | Особисті якості | - відповідальність; - емоційна стабільність;- комунікабельність;- ініціативність;- надійність;- дисциплінованість;- тактовність;- готовність допомогти;- повага до інших. |
| 3 |  Ділові якості | - виваженість;- здатність концентруватись на деталях; - оперативність;- уміння визначати пріоритети;- уміння працювати в команді;- комунікабельність. |
| Професійні знання |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | 1) Конституція України;2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції | 1) Закон України «Про прокуратуру»; 2) Закон України «Про звернення громадян»;3) Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;4)Закон України «Про захист персональних даних»;5)Тимчасова інструкція з діловодства в органах прокуратури України;6)Типова інструкція про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в органах прокуратури України.  |