

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом в.о. керівника Київської місцевої

прокуратури №1 м.Києва

О.Б.Вігирінською

від 11.01.2021 № _____

**ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину**

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Спеціаліст Київської місцевої прокуратури №1 м.Києва (категорія «В»)
Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснює отримання, реєстрацію вхідних, внутрішніх та вихідних документів, забезпечує їх передачу виконавцям у порядку та строки встановлені Інструкцією про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в органах прокуратури України затверджена наказом Генеральної прокуратури України від 13.12.2017 №349.- забезпечує реєстрацію вихідної кореспонденції в базі інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України», перевіряє правильність оформлення документів та додатків до них. Передає зареєстровані вихідні документи для відправлення згідно реєстру.- Долучає до наглядових проваджень виконані, правильно оформлені документи на підставі вказівки прокурорського працівника, забезпечує їх належний облік та збереження;- здійснює ведення документообігу у порядку та строки встановлені Тимчасовою інструкцією з діловодства в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генеральної прокуратури України від 12.02.2019 №27. Виконує інші службові доручення та вказівки керівництва.
Умови оплати праці	посадовий оклад –4394 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)
Інформація про строковість призначення на посаду	Тимчасово на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України.

<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року №290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація для участі у доборі подається до 17.00 13 січня 2021р. через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.</p> <p>Про дату, час та місце проведення запрошеним для проходження співбесіди кандидатам буде повідомлено додатково (електронною поштою)</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору</p>	<p>Тимченко Оксана Сергіївна (044) 290-08-90 golosievo@kyiv.gp.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	повна вища освіта
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою