

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом в.о. керівника
Оболонської окружної
прокуратури м.Києва
від 07.05.2021 року № 35

У М О В И

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
(категорія «В») спеціаліста Оболонської окружної прокуратури міста Києва**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> -прийом та облік вхідної та внутрішньої кореспонденції, перевірки наявності документів і додатків до них, передача їх за призначенням; -реєстрація та облік вихідної кореспонденції, перевірка наявності документів та додатків до них; -внесення даних про вхідну, вихідну та внутрішню кореспонденцію до автоматизованої системи електронного документообігу; -прийом, реєстрація та облік вхідних документів з грифом «ДСК»; -виготовлення реєстрів облікованої кореспонденції та формування їх до відповідних номенклатурних справ; -ведення електронного обліку руху документації у ІС «СЕД» та своєчасне внесення відомостей до комп'ютерних програмних комплексів; -здійснення контролю за строками виконання документів; -складання та формування номенклатурних справ; -облік та формування наглядових проваджень; -отримання цінних поштових відправлень адресованих до Оболонської окружної прокуратури міста Києва; -ведення книг обліку.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 4 540 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка

	до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Заява про участь у конкурсі із зазначенням) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ , в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Інформація приймається до 15 год. 00 хв. 14 травня 2021 року
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	19 травня 2021 року о 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Проведення тестування в приміщенні Оболонської окружної прокуратури міста Києва за адресою: м.Київ, вул. Малиновського, 10 (кабінет № 22

	проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).
Місце або спосіб проведення співбесіди	Проведення співбесіди в приміщенні Оболонської окружної прокуратури міста Києва, за адресою м.Київ, вул.Малиновського, 10 актовий зал, 3 поверх (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця конкурсу (переможців)	Проведення співбесіди в приміщенні Оболонської окружної прокуратури міста Києва, за адресою м.Київ, вул.Малиновського, 10 актовий зал, 3 поверх (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:	Іванова Руслана Олегівна 428-60-50, 428-60-69 (спеціаліст Оболонської окружної прокуратури міста Києва) obolon@kyiv.gp.gov.ua

I КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ		
1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра
	Досвід роботи	не потребує
	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
	Володіння іноземною мовою	не потребує
ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНЦІЇ		
1.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля на досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
2.	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдань і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів їх досягнення

3.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час опрацювання та підготовки проектів організаційно-розпорядчих, службових документів; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко виконувати і дотримуватися встановлених вимог
III ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ		
1.	Знання законодавства	Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства - Тимчасової Інструкція з діловодства в органах прокуратури України (затверджена наказом ГПУ від 12.02.2019); - Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації в органах прокуратури України